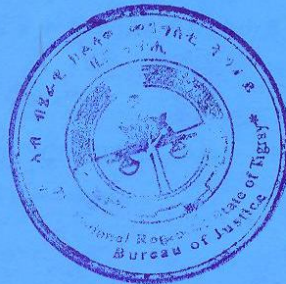


ኣብ ሳልሳይ ሓፈሻዊ ጉባኤ ዝፀደቐ
ዝተመሓየሽ መተሓዳደሪ ደንቢ
ማሕበር ልምዓት ኢሮብ



ምዕራፍ ሓደ
ሓፈሻዊ ኩነታት

ዓንቀፅ 1- ስያሜ እዚ ማሕበር

እዚ ማሕበር “ማሕበር ልምዓት ኢሮብ” (ማ.ል.ኢ) ተባሂሉ ይፀዋዕ።

ዓንቀፅ 2- ትርጉም

አብዚ ደንቢ ናይቲ ቃል አግባብ ካልእ ትርጉም ዘውህቦ እንተዘይኮይኑ ቐጻሎም ዘለው ቃላትን ሓረጎትን እዚ ዝስዕብ ትርጉም ይህልዎም፡

1. ኢሮብ ዝብል ስያሜ አብ ክልል ትግራይ ዞባ ምብራቕ ብሰሜናዊ ጫፍ ምስ ኤርትራ አብ እትዳቦ ናይ ዝነብር ብሄረሰብ ተወለድትን ናይቲ ወረዳ መፀውዒ ስም ኾይኑ ኢሮብ ብሄረሰብ አብ ትግራይ ካብ ዘለው ሰለስተ ብሄረሰባት ሓደ እዩ።
2. ማሕበር ማለት አብዚ ተመስሪቲ ናይ ዘሎ ናይ ኢሮብ ብሄረሰብ ናይ ልምዓት ውዳቦ እዩ።
3. ሓፈሻዊ ጉባኤ ወይ ጉባኤ ማለት አብ መሓውር እዚ ማሕበር ዝለዓለ ናይ ምውሳኔ ስልጣን ዘለዎ ሓፈሻዊ ኣኼባ ናይዚ ማሕበር ዝውክሉ አባላት እዮም።
4. ማ.ል.ኢ ማለት አሕፅሮት ናይ ማሕበር ልምዓት ኢሮብ እዩ።
5. አብዚ ደንቢ ብተባዕታይ ሶታ ዝተገለፀ ንአንስታይ ሶታ እውን ዝሓውስ ይኸውን።

ዓንቀፅ 3 - አቃውማ

ማሕበር ልምዓት ኢሮብ፡ ዓርሱ ኪኢሉ ጠጠው ዝበለ አብ ትርጉሙ ዘይተመሰረተ ናይ ልምዓት ውዳቦ ኾይኑ ቆይሙ አሎ።



ዓንቀፅ 4 - ሕጋዊ ሰብነት

እዚ ማሕበር ሕጋዊ ሰብነት ዘለዎ አካል ኮይኑ ንብሪት ናይ ምዕናን ውዕሊ ናይ ምውዳል ናይ ምክላሰን ተኸሲሰካ ናይ ምቕራብን ከምኡውን ባልሓት ምስ ዕላምኡ ዝተተሓሓዙ አድለይቲ ተግባራት ናይ ምፍፃም ክእለት አለዎ።

[Handwritten signatures and notes in Amharic script, including names like 'ደ.ደ.ደ.' and 'ደ.ደ.ደ.']

ዓንቀፅ 5 - መስረቲ እዚ ማሕበር

መስረቲ ማሕበር ልምዓት ኢሮብ እዞም ዝሰዕቡ እዮም።

ተ.ቐ	ስም	ዜግነት	አድራሻ ዞባ	ቀበሌ
1	ደስታ ተስፋይ ገብራይ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	05
2	አባ ምስግና ወልዱ ሃውኩ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	16
3	ፍትዊ ምስግና ሓለቦ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	ዓዲ ሽምዱሉን
4	በርሀ ሃይለማርያም ካሕሳይ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
5	ሲ/ር መድህን ተስፋይ ፍሱሕ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	68
6	ጠዓመ መሓሪ ገ/ዝጊ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	17
7	አቶ አስፋ ተሰማ ተስፋይ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	07
8	ሓጎስ ምራጭ ፍሱሕ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
9	ተስፋይ ገብራይ ወ/ማርያም	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
10	አስገደም በርሀ ሓጎስ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
11	ካሕሳይ ደበሉ ገብራይ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
12	ሃይለ ማርያም ዮሃንስ ተስፋይ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	16
13	ትብለፅ ገብራይ ሱባ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
14	አቶ ጋይም ወልደጊዮርጊስ ዓደዑመር	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	18
15	ሓጎስ መድህን ተስፋይ	ኢትዮጵያዊ	መቐለ	06

ዓንቀፅ 6 - ዕላማታት እዚ ማሕበር

እዚ ማሕበር እዞም ዝሰዕቡ ዕላማታት ይህልውዎ።

1. ህዝቢ ኢሮብ ካብ ድኽነትን ድሕረትን ንምንጋፍ ዝገብር ግዕሪ ዝሕግኩ ሰራሕተኛታትን ስምስራሕ ድኽነትን ምንካይን መነባብሮ ህዝቢ ኢሮብ ምምሕያሽን።
2. ባህሉን ቋንቋን፣ ቅርስን ታሪኽን ህዝቢ ኢሮብ ምዕቃብን ምምዕባላን።



ዓንቀፅ 7- አርማ እዚ ማሕበር

ማሕበር ልምዓት ኢሮብ ህልዊ ኩነታት ከባቢናን መፃኢ ናይ ልምዓት ራኢናን ዘንፀባርቕ ናይ ባዕሉ አርማ ይህልዎ።

Handwritten signatures and notes in Amharic script, including names like 'Fayulu' and 'Adi'.

ለ. ግብአት አባል

1. በላዕሊዎይ አካል እዚ ማሕበር ብዝወ-ፅእ መምርሒን ተመንን መሰረት መመዝገቢን ወርሓዊ ክፍሊትን ናይ ምኽፋል ግብአት አለዎ።
2. ኣብ ዝተፈላለዩ ናይዚ ማሕበር ስራሕ መደብ ምርካብን ምስታፍን ዝተውሃቦ ሓላፊነት ብኣግባቡ ናይ ምፍጻም ግብአት አለዎ።
3. ናይዚ ማሕበር ዕላማን ሕገ ደንብን ናይ ምኽባርን ናይ ምሕላውን ግዴታ አለዎ።

ግንቀፅ 12 - ፍልፍል እቶት ናይዚ ማሕበር

1. ካብ ኣባላት ዝርከብ መዋጮን ናይ ኣባልነት ክፍሊትን
2. ናይ ልምዓት ፕሮጀክታት ብምድላው ካብ ዝርከብ ሓገዝ
3. ዝተፈላለዩ ናይ እቶት መተኣኻኽቢ መድረኻት ብምድላው፤
4. ካብ ገበርቲ ሰናይ ሓገዝ ብምሕታት ካብ ዝርከብ ኣታዊ ይኸውን፤

ምዕራፍ ክልተ

መሓውርን ተግባራትን እዚ ማሕበር

ግንቀፅ 13- መሓውር እዚ ማሕበር

እዚ ማሕበር እዞም ዝሰዕቡ ዋና ዋና ማሓውራት ይህልዎ፡

1. ሓፈሻዊ ጉባኤ
2. ቦርድ
3. ቤት ዕሕፈት
4. ኮሚቴታትን
5. ኦዲትንጉም።



ግንቀፅ 14 - ሓፈሻዊ ጉባኤ

1. ካብዚ ንዳሓር ሓፈሻዊ ጉባኤ እናተብሃለ ዝፅዕዕ ካብቶም ናይዚ ማሕበር ኣባላት ዝተመረፁ ኣባላት ዝሓዘ ኣካል ቆይሎ አሎ።
2. በዝሒ ኣባላት ሓፈሻዊ ጉባኤ ኣውኻኸልኦምን ብቦርድ ይውሰን።

[Handwritten signatures and notes in Amharic script, including a circled '4' and a circled '1']

ግንቀፅ 15 - ስልጣንን ተግባርን ሓፈሻዊ ጉባኤ

ናይዚ ማሕበር ጉባኤ ተፀዋዕነቱ ንዝወከሎ ህዝቢ ኾይኑ እዞም ዝሰዕቡ ስልጣንን ሓላፍነትን ይህልዎ።

1. ሓፈሻዊ ጉባኤ ናይዚ ማሕበር ዝለዓለ ስልጣን ዘለዎ አካል'ዩ።
2. አባላት ቦርድ ይሰይም፤
3. ናይዚ ማሕበር ዕላማ፣ ፖሊሲን ስትራቴጂን የፅድቅ፤
4. ብናይዚ ማሕበር ቦርድን ናይ ወፃኢ ኦዲትን ዝቐርበሉ ፀብፃብ የዳምፅ ውሳኔታት የሕልፍ፤
5. ናይዚ ማሕበር ዓመታዊ ትልምን በጀት አፈፃፀምን ሪፖርት ይሰምፅ ይግምግም የፅድቅ፤
6. አብ ናይ ማሕበር መታሓዳደሪ ደንቢ ዝመሓየሹ ወይ ዝውሰኹ ጉዳያት እንተሃልዮም ብቦርድ እንትቐርቡሉ ዘትዩ የፅድቅ፤
7. ህዝቢ አብቲ ማሕበር ተወዲቡ ንልምዓት ከባቢኡ ዝለዓለሉ መንገዲ ዘትዩ የቐምጥ፣ ተፈፃምነቶም ይከታተል።

ግንቀፅ 16 - አኼባን ናይ ውሳኔ ስነ-ስርዓት ደንቢን ሓፈሻዊ ጉባኤ አኼባ

1. ሓፈሻዊ ጉባኤ ብቦርድ ዳይሬክተር ይምራሕ
2. ሓፈሻዊ ጉባኤ ማሕበር ልምዓት ኢሮብ አብ ሰለስተ ዓመት ሓደ ጊዜ አኼባ የካይድ፤ ኾይኑ ግና አድላይ ኾይኑ እንትርከብን ብቦርድ ዳይሬክተር ወይ ድማ ብሓደ ሲሶ (1/3) አባላት ቦርድ ሕቶ እንትቐርብ ህፁፅ ወይም ተወሳኺ አኼባ ክገብር ይኸእል።
3. ካብ ፍርቂ ንላዕሊ አባላት እቲ ጉባኤ እንትርከቡ ምልኣተ ጉባኤ ይኸውን።
4. ዝኾነ ውሳኔ ሓፈሻዊ ጉባኤ አብ አኼባ ካብ ዝተረኸቡ አባላት 50% +1 ድምፂ ይውስን፤ ድምፂ ማዕረ እንትኸውን አካቢ ዝደገፎ ሓሳብ ይውሰድ፤
5. ናይ ቦርድ መረፃ እንትግበር ሰለስተ መማረፂ ኮሚቴ ካብቲ አባል ተመሪፃም መረፃ ክካየድ ይግበር።

ግንቀፅ 17- አባላት ቦርድ

1. አባላት ቦርድ ካብ አባላት እዚ ማሕበር ብሓፈሻዊ ጉባኤ ይምረፁ።
2. በዝሒ አባላት ቦርድን አወኸኸላእምን ብሓፈሻዊ ጉባኤ ይውሰን።



Handwritten signature and notes in Amharic script, including the name 'ደ. ገብረ' (D. Gebre) and other illegible text.

ዓንቀፅ 18 - ተግባርን ሐላፊነትን እዚ ቦርድ

1. ተፀዋዕነት ቦርድ ንሓፈሻዊ ጉባኤ ሾይኑ እዞም ዝሰዕቡ ተግባራትን ሐላፊነትን ይህልውዎ።
2. ናይዚ ማሕበር ዝተፈላለዩ መምርሕታትን አሰራርሓታትን ክወፅእ ይገባር የዕድቕ አፈፃፀማኦም ይከታተል።
3. ናይዚ ማሕበር ናይ ልምዓት ስልትን አካይዳን ብብእዋኑ እናገምገመ ይፈቅድ፤
4. ናይዚ ማሕበር ናይ ባንኪ ሒሳብ ክኸፈትን ክንቀላቅስን ይፈቅድ፤
5. ናይዚ ማሕበር ዓመታዊ ናይ ስራሕ ትልምን በጀትን ክዳሎ ይገብር ይግምግም ይፈቅድ፤
6. ኮሚቴታትን ናይ ቤት ዕሕፈት ስራሕተኛታትን ብዝተዋሃበም ሐላፊነት መሰረት ስራሕቲ ማሕበር ብብቕዓት ይፍፀሙ ምህላዎም ይከታተል፤
7. ናይ እዚ ማሕበር ፍልፍል እቶት ዝረኽቡሎም መንገድታት የመቻቹን ይሕብርን፤
8. ብሓፈሻዊ ጉባኤ ዝተወሰኑ ውሳኔታት ተፈፃምነቶም ይከታተልን የተግብርን፤
9. ብቦርድ ዳይሬክተር ዝቕርቡሉ ሹመት ስራሕ መካየድን ከም አድላይነቲ ናይ ካልኦት ናይ ስራሕ ሐላፊትን የዕድቕ፤
10. ብኮሚቴታት ዝቕርቡሉ በጀትን መምርሕን መርመራ የዕድቕ፤ የማሓይሽ ይሰዕር።
11. ብዛዕባ ምክፋት ቤት ዕሕፈትን ክህልውዎ ዝግብኡ ስራሕተኛታትን ይውሰን፤ አቆፃፀራን አማሓድራን ስራሕተኛታትን ዝምልከት መምርሒ የዕድቕ፤
12. ናይ አባላት ቦርድ አባላት ኮሚቴን፤ ናይ ቤት ዕሕፈት ስራሕተኛታትን ጥቕማጥቕሚ ይውሰን፤
13. ብዛዕባ ንዝተፈላለዩ ምስ ዕላማኡ ምትሕሓዝ ንዘለዎም ዝዋሃብ ናይ ልቓሕን ሓገዝን ገንዘብ ዝምልከት ይውሰን፤
14. ብጉድለት ስነ-ምግባር ወይ ካለእ ብቑዕ ምክንያት ሐላፊነቶም ንዘይዋዕሉ፤ ዳይሬክተር፤ ምክትል ዳይሬክተርን ፀሓፊን ሓዊላ አባላት ቦርድ ካብ ሐላፊነት የውርድ ከክንዳኦም ካብ አባላት ቦርድ ካልኦት ይትክእ፤ ነዚ ዝምልከት ሪፖርት ንጉባኤ የቕርብ።
15. ጉባኤ ዝካየደሉ እዋን ክሳብ ዓመት ክነውሕ ይኸእል።

(Handwritten signatures and notes in Amharic script, including a circular official stamp of the Ministry of Education, Science and Technology of Ethiopia.)

14. ንናይ ማሕበር ዕላማ ዝውዕል ክፍሊት የዕድቕ ይውስን፤
15. ናይ ማሕበር ፀብፃብ ንቦርድን ንኣፈሻዊ ጉባኤን ይቕርብ፤
16. ናይ ቤት ዕሕፈት ሰራሕተኛታት ማሃያ ኣበልን ጥቕማ ጥቕምን ይፈቅድ፤
17. ካልኣት ብቦርድ ዝሞሃቡዎ ሰራሕቲ ይፍፀም።

ፃንቀፅ 21 - ስልጣንን ተግባርን ምክትል ቦርድ ዳይሬክተር

1. ንቦርድ ዳይሬክተር ብሰራሕ ይሕገዝ
2. ቦርድ ዳይሬክተር ኣብ ዘይህልወሉ እዋን ተኪኡ ይሰርሕ
3. ብቦርድ ዳይሬክተር ዝሞሃቡዎ ሰራሕቲ ይሰርሕ።

ፃንቀፅ 22 - ስራሕን ኣላፍነትን ፀሓፊ ቦርድ

1. ቃለ-ጉባኤ ቦርድን ኣፈሻዊ ጉባኤን ይሕገዝ
2. ምስ ቦርድ ዳይሬክተር ብምርድዳእ ኣጀንዳታት ኣኼባ ቦርድን ኣፈሻዊ ጉባኤን የዳሉ፤
3. ቤት ዕሕፈት ብላዕለዎይነት ይመርሕ፤
4. ሰነዳት ማሕበር ብጉባኤ ምትሓም ይከታተል
5. እዋናዊ ፀብፃባት የዳሉ።

ፃንቀፅ 23 - ስራሕን ኣላፍነትን ስራሕ መካየዲ ቤት ዕሕፈት

1. ተፀዋዕነት ስራሕ መካየዲ ቤት ዕሕፈት ንቦርድ ዳይሬክተር ይኸውን፤
2. ስራሕ መካየዲ ናይ ቤት ዕሕፈት ናይዚ ማሕበር ዝንቀሳቅስን ዘይንቀሳቅስን ንብረት ብሕግን ኣሰራርሓን መሰረት የማሓድር ድሕንነቱም የረጋግፅ።
3. ብቦርድ ዳይሬክተር ብፅሑፍ ምስተፈቐደሉ እዚ ማሕበር ምስ ሳልሳይ ወገን ዝገብሮም ውዕለትን ካልኣት ርክባትን ነዚ ማሕበር ወኪሉ ይሰርሕ
4. ናይዚ ማሕበር ዓመታውን ስትራቴጂክ ትልምን የዳሉ፤ ምስ ፀደቅን ብቦርድ እንትፍቀድ ተግባራዊ ይገብር።
5. ናዚ ማሕበር ቤት ዕሕፈት በጀት የዳሉ ብቦርድ ምስ ፀደቅ ተግባራዊ ይገብር።
6. ናይዚ ማሕበር ዕላማ ዝውዕሉ ዝተፈላለዩ እቶት ዘርክቡ ፕሮጀክታት ኣዳልዩ ንቦርድ ዳይሬክተር የቕርቡ፤ ምስተፈቐደሉ ንገበርቲ ሰናሰይ የቕርቡ፤ ኹነታቱ

Handwritten signatures and notes in Amharic script, including the number 8.

ንቦርድ ዳይሬክተር ብእዋኑ ሓበሬታ ይህብ፤ ምላሽ ምስተረኸበ ተግባራዊ ይገብር።

7. ናይዚ ማሕበር ቤት ዕሕፊት ስራሕ ፈፀምትን ስራሕተኛታትን ይመርሕ፤ የተሓባብር ይቆግፀር።
8. እዚ ማሕበር ስራሕቱ ንምስላጥ ዘክእልዎ ደንብታት የዳሉ፤ ኸዳሎ ይገብር ብቦርድ እንትፀድቕ ኣብ ስራሕ ክውዕል ይገብር።
9. ብዛዕባ ምንቅስቃስ እዚ ማሕበር እዋናዊ ፀብፃብ የቕርብ።
10. ነቲ ቤት ዕሕፊት ዘድልዩ ሰራሕተኛታት ሕቶ ንቦርድ ዳይሬክተር የቕርብ ምስተፈቐደሉ ይቕፅር።
11. ናይ ሰራሕተኛታት መሃይ፣ ኣበልን ካልኣት ጥቕማ ጥቕሚ፣ ምስ ስራሕ ማሕበር ዝተተሓዙ ክፍሊታት ብቦርድ ዳይሬክተር ወይ ብወኪል ምስ ፀደቐሉ ተግባራዊ ይገብር።
12. ብብኸባቢኡ ዝተወደቡ ኮሚቴታት ማሕበር ይድግፍ ዘድልዮም ማተርያል ብቦርድ ዳይሬክተር ምስተፈቐደሉ ይዕድል።
13. ሒሳብን ምንቅስቃስን ማሕበር ብናይ ደገ ኦዲተር ብብዓመቱ የመርምር። ስራሕ ኣብ ዝለቀሉ እዋን ድማ ኣመርሚሩ ናይ ምርካብ ግዴታ ኣለዎ።
14. ናይዚ ማሕበር ፍቓድ ብብዓመቱ የሓድስ።
15. ካልኣት ብቦርድ ዳይሬክተር ዝዋሃብዎ ስራሕቲ ይፍፀም።

ዓንቀፅ 24 - ኣቃውማ'ኮሚቴታት

ኣብ ዝተፈላለዩ ኸባቢታት ብኣባላት ማሕበር ዝምረፁ እዞም ዝስዕቡ ኣባላት ይህልዎም።

1. ኣቦ ወንበር
2. ፀሓፊ
3. ሒሳብ ሹም
4. ገንዘብ ተሓዚ
5. ኦዲተር እዮም።



[Handwritten signatures and notes in Amharic script, including names like 'Afo' and 'Mish' and various initials.]

ዓንቀፅ 25 - ስራሕን ሓላፍነትን ኮሚቴታት

አብ ዝተፈላለዩ ከባቢታት ዝምስረታ ኮሚቴታት ብኣቦ ወንበር እናተመርሓ እዚ ዝሰዕብ ስራሕ ሓላፍነትን ይህልወን።

1. ተፀዋዕነት ኮሚቴታት ንዝመረፅዎም ኣባላትን ንቦርድ ዳይሬክተርን ይኸውን፤
2. ኣብ ከባቢኦም ዘለው ተወለድትን ፈተውትን ኢሮብ ዕላማ ልምዓት ኢሮብ ንምስኻዕ ክውደቡን ናይ ገንዘብ ወፊያ ክገብሩ ምትሕብባር።
3. ካብ ኣባላትን ሓገዝትን ዝተረኸቡ ኣታዊ ብሽም ኣቦ ወንበርን ሒሳብ ሹምን ተሓዚት ገንዘብ ፊርማ ናይ ባንኪ፣ ሒሳብ ምኽፋት።
4. ብቦርድ ዳይሬክተር እንትፍቀደሎም መድረኽ መተኣኻኸቢ እቶትን ዝተፈላለዩ ፕሮጀክታትን ብምድላው እቶት ማሕበር ምዕባይ።
5. ሓድነት ህዝቢ ኢሮብ ክጠናኸር ምዕዓር።
6. ብቦርድ ዳይሬክተር እንትፍቀደሎም ንዕላማ ማሕበር ዝውዕል ክፍሊት ምፍጻም።
7. ብቦርድ ዳይሬክተር እንትፍቀደሎም ናይ ኮሚቴ ኣባላት ጥቕማ ጥቕምን ኣበልን ክፍሊት ምፍጻም።
8. ናይቲ ከባቢ ኣባላት ዝመርሑሉ መምርሒ ምድላው ብቦርድ ምስ ተፈቐደሎም ተግባራዊ ምግባር
9. ናይ ከባቢኦም ዓመታዊ ትልሚ ብምድላው ምስ ኣባላቶም ብምዝታይ ብቦርድምስ ፀደቐሎም ተግባራዊ ምግባር።
10. ኣባላት ምምዘጋብን ክፍሊት ምቕባልን።
11. ገንዘብን ንብረትን ሰነዳትን ማሕበር ብኣግባቡ ክተሓዝ ምግባር።
12. እዋናዊ ሪፖርት ንዝመረፅዎም ኣባላትን ንቦርድ ዳይሬክተር ምቕባል።
13. በብዓመቱን ናይ ስራሕ ዘመናም እንትውዳእን ንብረት ማሕበር ኦዲት ኣግቢርካ ንቐጻሊ ኮሚቴ ምርካብ።
14. ብናይ ስነ-ምግባር ጉድለት ወይ ብኻሊኦ ብቐዕ ምኽንያት ክሰርሑ ዘይካኣሉ ኣባላት ኣመራርሓ የውርድ ከክንድእም ብመረጃ ማሕበር ክትኩኡ ይገብሩ።
15. ካልእት ብኣባላቶምን ብቦርድ ዳይሬክተርን ዝዋሃዎም ተመሳሳልቲ ስራሕቲ ይሰርሑ።



Handwritten signatures and initials in Amharic script, including names like 'የቲግራይ' and 'የደ/ቤ/ሰ/የ'.

ግንቀፅ 26 - ስራሕን ሓላፍነትን ሒሳብ ሹም

ሒሳብ ሹም ብቦርድ ዝምደብ እንተኾይኑ ተፀዋዕነቱ ንቦርድ ዳይሬክተር፣ ኣብ ቤት ፅሕፈት እንተኾይኑ ተፀዋዕነቱ ንስራሕ መካየዲ ናይ ኮሚቴታት ሒሳብ ሹም ድማ ተፀዋዕነቱ ንእቦ ወንበር ጨንፈር ኮሚቴ ኾይኑ እዞም ዝሰዕቡ ስራሕን ሓላፍነትን ይህልዎም።

1. ናይቲ ማሕበር ሒሳብ ኣታውን ወፃኢን ይቆፃፀርን ብትኽክል ክምዝገብን ክታሓዝን ይግባእ።
2. ናይዚ ማሕበር ሒሳብ ዝንቀሳቅስ ብተቐባልነት ዘለዎም ናይ ሒሳብ ኣሰራርሓ መሰረት ምጻኑ ይቆፃፀር የረጋግፅ።
3. ናይ ማሕበር ገንዘብ ብእዋኑ ናብ ባንኪ ኣታዊ ዝግበር ዘሎ ምጻኑ የረጋግፅ።
4. ናይ ሒሳብ ሰነዳት ብጥንቃቄ ክተሓዙ ይግባእ።
5. ሒሳብ ኦዲት ንክግበር የዳለ፣ እዋናዊ ሪፖርት ይገብር።
6. ብዝምልከቶ ኣካል ዝተፈቐደ ወፃኢ ክኸፈል ንክሸሪ ይእዝዝ።
7. ካልኣት ኣግባብ ዘለዎም ብሓላፊ ዝዋፀኡ ስራሕቲ ይትግብር።

ግንቀፅ 27 - ስራሕን ሓላፍነትን ተሓዚ ገንዘብ

ተሓዚ ገንዘብ ተፀዋዕነቱ ንሒሳብ ሹም ኾይኑ ዝሰዕቡ ስራሕን ሓላፍነትን ይህልዎም።

1. ኣታውን ወፃኢን ናይዚ ማሕበር ብሕጋዊ ደረሰኝ ይፍፀም።
2. ዝተኣከበ ገንዘብ ብእዋኑ ናብ ባንኪ ኣታዊ ይግበር፣ ናይ ኣታውን ወፃኢን ሰነዳት ብጥንቃቄ ይሕዝ።
3. ምስ ሒሳብ ሹም ብሓባር ወርሓዊ ኣታውን ወፃኢን ሒሳብ ሚዛን የዳለ።
4. ብዝምልከቶ ኣካል ዝተኣከበ ምጻኑ ብምርጋፅ ሒሳብ ሹም እንትእዝዝ ክፍሊት ይፍፀም።
5. ብዝምልከቶ ኣካል ኣብ ዝእዘዘሉ እዋን ሒሳብን ሰነዳትን ብናይ ውሽጥን ደገን ኦዲተር የመርምር።
6. ስራሕ እንትለቅቅ ወይ ካብ ሓላፍነት እንትቐየር ብኦዲተር ኣመርሚሩ የረከብ።



[Handwritten signatures and notes in Amharic script, including names like 'ሆ. ገብረ' and 'ወ. ገብረ' and various initials.]

7. ካልኦት አግባብነት ዘለዎም ስራሕቲ ብዝምልከቶ ሓፊ እንትእዘዝ ይፍፀም።

ግንቀፅ 28 - በጀት ዓመት ማሕበር

በጀት ዓመት ካብ ሓምሌ 1 ክሳብ ነሐሴ 30 ይኸውን።

ግንቀፅ 29 - ምምሕዳር ንብረትን ገንዘብን ማሕበር

1. በብዓመቱ መወዳእታ መካየዲ ስራሕ ናይ ዝሓለፈ በጀት ዓመት ኣፈፃፀም ሪፖርት ንቐፃሊ ዓመት ዘድለዮ ዓይነት ንብረት ዝሰርሑ ስራሕትን ብዝርዝር ዋጋ ብምቕማጥ የዳሉ ብዐርድ ምስ ፀደቐ ተግባራዊ ይግበር።
2. ሒሳብ ሚዛን ሕሊፍ ዓመት ዝነበረ ትልምን ኣፈፃፀምኡ፣ ሓፊሻዊ ምንቅስቃስ ማሕበር ብናይ ደገ ኦዲተር ኣመርሚሩ ሪፖርት ይግበር።

ግንቀፅ 30 - ኦዲት ክፍሊ ናይዚ ማሕበር

እዚ ማሕበር ተፀዋዕነቱ ንዐርድ ዝኾነ ናይ ባዕሉ ውሽጣዊ ኦዲት ይህልዎ፣ ስራሕን ሓላፍነትን ድማ ከምዝሰዕብ ይኸውን።

1. ናይዚ ማሕበር ናይ ገንዘብ ምምሕዳር አግባብነት ብዘለዎ ናይ ሒሳብ ኣታሓሕዛ ስርዓት ዝተታሓዘ ምዃኑን እዚ ማሕበር ዝረኸቦ ኣታውን ዝገበሮ ወፃኢን ናይ ንብረት ምምሕዳርን ብናይቲ ማሕበር ሕግን ደንብን ከምኡውን ብተቐባልነት ዘለዎ ናይ ሒሳብ ኣታሓሕዛን ኣማሓዳድራን ዝተኸተለ ምዃኑ የረጋግፅ።
2. በዚ ማሕበር ዝምደብ በጀት ብዝገባእ በቲ ዝፀደቐሉ ፕሮግራም መሰረት ኣብ ስራሕ ይውዕል ምህላው ይቆፃፀር።
3. ናይዚ ማሕበር ገንዘብን ንብረትን ብትኽክል ምምዘጋቡ ይቆፃፀርን የረጋግፅ።
4. በዛዕባ ናይዚ ማሕበር ገንዘብን ንብረትን ናይ ሓባር ምምሕዳር ብዝምልከት ንዐርድን ንቤት ፅሕፈትን ኮሚቴታትን ምኽሪ ይህብ።
5. ዝኾነ ናይ ሒሳብ ኣሰራርሓ ምጭብርባር ወይ ተንኮል ዘለዎ ኹይት እንተተረኸቡ እቲ ሒሳብ ዝምልከቶም ሰነዳትን መዛግብትን ናይ ምዕሻግን ምርመራ ናይ ምክያድን ስልጣን ይህልዎ።



[Handwritten signatures and notes in Amharic script, including the number 12.]

- 6. ብዛዕባ ሰርሑ ፀብግብ ንቦርድን ንሰራሕ መካየድን የቐርብ።
- 7. ብዛዕባ አሰራርሕኡ ውሽጣዊ መምርሒ አዳልዩ ይሰርሕ።

ምዕራፍ ሰለስተ
ዝተፈላለዩ ደንብታት

ዓንቀፅ 31- ምምሕዳር እዚ ደንቢ

እዚ ደንቢ ምምሕዳሽ እንተድሲ ኣብ ዓንቀፅ 15(6) ብዝተቐመጠ ስልጣን መሰረት ብ^{2/3} ኣባላት ኣፈሻዊ ጉባኤ እንትእመነሉ፣ ከማኣየሽ ይኸእል።

ዓንቀፅ 32 - ምፍራስ እዚ ማሕበር

1. እዚ ማሕበር ዝተመሰረተሉ ዕላማታትን ምፍጻም ዘይኸእል ምዃኑ እንተረጋግፅን ብክልተ ሲሶ (^{2/3}) ኣባላት ቦርድ እንትውሰንን ብኣፈሻዊ ጉባኤ ዓብላሊ ድምጺ እንትፀድቑን ይፈርስ።
2. እዚ ማሕበር ዕላማታቱ ከተግብር ዘይካእለሉ ምክንያት ብላእን ብቐዓት ኣመራርሓን ኣሰራርሓን እንተኾይኑ እቲ ኣመራርሓን ኣሰራርሓ ንክልወጥ ወይ ከመኣየሽ ይግበር እምበር ማሕበር ኣይፈርስን።
3. እዚ ማሕበር ኣብዚ ዓንቀፅ ንኡስ ቁፅሪ -1 ብዝተቐመጠ መሰረት ክፈርስ እንተተወሰኑ ክላብ ዝፈርሱሉ ዕለት ዘጥርዮ ንብረትን ገንዘብን ቦርድ ብዝሰይዞ ናይ ደገ ኦዲተር ተመርጫ ብዝቐርብ መሰረት ተገምጊሙ እቲ ዘሎ ንብረትን ገንዘብን ኣብ ምንታይ ዕላማ ከም ዝውዕል ብኣፈሻዊ ጉባኤ ውሳኔ መሰረት ይትግበር።

Handwritten signatures and notes in Amharic script, including names like 'ደ. ገብረ' and 'ደ. ገብረ'.



የገንዘብ ግዴታዎች የክፍያ ተጠቃሚ ገቢ ዋና መሥሪያ
 የተከፈለበት የገንዘብ ግዴታ
 የገንዘብ ልክ የሥነ ስራ ስም የሥነ ስራ
 በሥራ ስም ሥነ ስራ
 ወይም ስም ሥነ ስራ
 የገንዘብ ቁጥር 812796
12/12 ቀን 1982 ዓ.ም
 የተከፈለበት ተጠቃሚ ስም ሥነ ስራ

ከ.ሮ.ሰ. ስነ ስራ ገ/ሪ.ወ.ት
 የገንዘብ ግዴታዎች የክፍያ ተጠቃሚ ገቢ ዋና መሥሪያ
 የተከፈለበት የገንዘብ ግዴታ
 Expert Associations and Attorneys
 Registration